

Kérjük, az alábbi adatlapot töltsse ki, és az aláírást követően e-mailben, szkennelve az [info@mavor.hu](mailto:info@mavor.hu) e-mail címre szíveskedjen visszaküldeni!

Rendezvény megnevezése:		
Helyszín <i>(csak a város):</i>		
Időpont:		
Ellátás igénylése:	IGEN	NEM

## 1. JELENTKEZŐ ADATAI:

Név:	
E-mail cím:	
Telefonszám:	

## 2. JELENTKEZŐ ADATAI:

Név:	
E-mail cím:	
Telefonszám:	

## 3. JELENTKEZŐ ADATAI:

Név:	
E-mail cím:	
Telefonszám:	

## 4. JELENTKEZŐ ADATAI:

Név:	
E-mail cím:	
Telefonszám:	

# Jelentkezési lap

## Számlázási adatok

**MAVOR Legal Kft.**  
Felnőttképzési központ

Cégnév:			
Adószám:			
Számlázási cím:	Irányító szám:	Település:	
	Út, utca, stb.:		Házzszám, emelet, ajtó:
Számla befogadása: (Kérjük, jelölje X-el a kívánt típust!)	Postai úton kérjük		
	E-mailben kérjük, a következő e-mailcímre:		

### EGYÉB KIEGÉSZÍTÉS

Kedvezményre jogosító időszakban történő jelentkezés leadása és konferencia időpontjáig történő befizetés alapján kedvezményes árra jogosult vagyok:

igen

nem

Kijelentem, hogy állami/közintézmény vagyok és utólagos pénzügyi teljesítést kérek, azaz konferenciát követően végszámla ellenében utaljuk a részvételi díj összegét:

igen

nem

### Jelentkezés

Minden rendezvényre történő regisztrációt a beérkezést követően, legkésőbb 48 órán belül visszaigazolunk, melyet e-mailben megküldünk az Ügyfél jelentkezésekor megadott e-mail címre. A visszaigazoló e-mailhez csatolt dokumentum alapján az Ügyfél ellenőrizheti a mindenkor rendezvény meghirdetett részleteit (időpontját, helyszínét, díját) és a kiegyenlítéshez szükséges részleteket. A jelentkezés (regisztráció) szolgáltató általi visszaigazolása szerződéskötésnek minősül, fizetési kötelezettséget von maga után.

### Számlázás

A részvételi díjat az OTP Bank: 11738008-21378052 számlaszámra a díjbekérőben vagy a számlában szereplő adatok alapján szíveskedjen utalni. A részvételi díj teljes ellenértékének beérkezése esetén, a beérkezési nap, mint teljesítési időpontja számla kerül kiállításra. Utólagos pénzügyi teljesítés esetén: a konferencia időpontja, mint teljesítési időpont kerül megjelölésre a számlán. A részvételi díj catering szolgáltatást is tartalmaz, mely külön tételként kerül számlázásra. A számla kiállítását követően 15 napon belül postázzuk ügyfeleink részére, amennyiben postai úton kérte a számla megküldését. „E-mailben kérem” megjelölés esetén 7 napon belül küldjük a megadott e-mailcímre.

### Lemondás

Lemondást kizárólag írásban az info@mavor.hu e-mailcímre fogadunk el, legkésőbb a rendezvény előtt 7 nappal. Határidőn belüli lemondás esetén a már esetlegesen átutalt részvételi díjat 100 %-ban visszatérítjük. Ezt követő lemondás esetén a részvételi díj 50% + ÁFA költséget adminisztrációs díjként kiszámlázunk. Amennyiben a részvétel nem kerül írásban előzetesen lemondásra, a részvételi díj teljes összegét kiszámlázunk! A rendezvényről való távolmaradás nem mentesíti a részvételi díj megfizetésének kötelezettsége alól, azonban a résztvevő személyének módosítására határidő nélkül van lehetőség az 1. pontban található elérhetőségeken.

### Egyéb tájékoztatás

Felhívjuk résztvevőink figyelmét, hogy a rendezvényekről kép- és hangfelvétel, illetve fénykép készülhet. Ezeket a hang és képanyagokat nyomtatott és online formában, illetve a konferenciáról szóló tudósításban felhasználhatjuk. Felhívjuk a jelentkezők figyelmét, hogy az előadó lemondása esetén, valamint érdeklődés hiányában a konferencia elhalasztására a jogot fenntartjuk. Ebben az esetben a jelentkezőket e-mailben értesítjük és a már befizetett részvételi díjat visszafizetjük vagy a következő időpontra, amennyiben a jelentkezőnek megfelelő, átregisztráljuk. A jelentkező ezen túlmenően további anyagi igényel nem léphet fel. Esetleges program-és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk.

Kelt: PH.

Cégszerű aláírás