

Belföldi számlázási ügyintéző

Hatóságilag engedélyezett felnőttképzés.

A képzést sikeresen elvégzők névre szóló tanúsítványt kapnak, melynek feltétele: feleletválasztós teszt sor helyes (minimum: 60%) kitöltése.

A képzés megnevezése: Belföldi számlázási ügyintéző

A képzés engedélyszáma: E-001812/2018/D009

A képzés szakmai előadója:

Czöndör Szabolcs

főosztályvezető
NAV Kiemelt Adó- és Vámigazgatósága, Informa-
tikai Ellenőrzési Főosztály

MAVOR Legal Kft.
■ felnőttképzési központ

Felnőttképzési engedélyszáma: E-001812/2018

2019. szeptember 4.

10:00 - 14:15

HELYSZÍN

Star City Hotel***

MAVOR Legal Kft.

felnyitkpezési kozpont

A képzés célja:

A belföldi számlázásra vonatkozó jogszabályi előírások és számlakibocsátási gyakorlat bemutatása, olyan általános ismeretek átadása, amelyek szükségesek a számlára vonatkozó kötelezettségek teljesítéséhez.

Tematika

- Számlázási elvek
- A számla fogalma. Mitől lesz valami számla?
- Mi a különbség a számla és egyéb bizonylat között?
- Számla kötelező adattartalma
- Számla kiállításához szükséges adatok
- Mi a számla melléklet?
- Kell e SZJ szám, vtsz szám és egyéb megjelölések?
- Mikor kell a vevő adószáma?
- Mit tüntessük fel adómértéknek
- Mi a teljesítés és részteljesítés?
- Mit kell feltüntetni teljesítési időpontnak a számlán?
- Előleg számlázása
- Időszakos elszámolású ügyletek számlázása
- Mit kell feltüntetni számlakibocsátási időpontnak a számlán?
- Hogyan kell helyesbíteni a számlát?
- Hogyan kell sztornózni a számlát?
- Mi a csoportos helyesbítő számla? Csoportos helyesbítő számla előnyei és hátrányai
- Közvetített szolgáltatások számlázása
- Összetett ügyletek számlázása
- Bizományi ügyletek
- Ügynöki díjak számlázása
- Árengedmények számlázása
- Bónuszok, voucherek és utalványok számlázása
- Fordított adózási ügyletek számlázása

A képzést sikeresen elvégző résztvevő:

- megismeri a számlázás alapelveit, fogalmát, jogszabályi háttérét,
- jártasságot szerez a (belföldi) számla kiállításában, helyesbítésében, sztornózásában,
- megismerkedik az előleg, az időszakos elszámolású ügyletek, a közvetített szolgáltatások, az összetett ügyletek, a bizományi ügyletek, az ügynöki díjak, az árengedmények, a bónuszok, voucherek és utalványok számlázási gyakorlatával,
- képes lesz fordított adózási ügyletek számlázására.



info@mavor.hu
info@aktualis-ma.hu

+36 70 586 7791

www.mavor.hu
www.aktualis-ma.hu

Részvételi díj

Early Bird

29 900 Ft
+Áfa/fő

*08.16. után, de 08.30-ig
vásárolt jegy esetén!*

SUPER Early Bird

25 900 Ft
+Áfa/fő

*08.16-ig vásárolt
jegy esetén!*

Standard

34 900 Ft
+Áfa/fő

*08.30. után vásárolt
jegy esetén!*

Az ár ELLÁTÁST NEM TARTALMAZ, azonban magában foglalja az érkezéskor felszolgált kávét és teát. Ellátás igénylésére a jegyvásárlás menüpontban + 3100 Ft+ áfa/ fő áron lehetősége van.

Főbb információk:

Időpont:

2019. SZEPTEMBER 4. - 10:00 - 14:15. Regisztráció: 09:30-tól.

Helyszín:

Star City Hotel***
István utca 14. Budapest, 1078 Magyarország

Kedvezmények akkor érvényesek, ha a kedvezményre jogosító időszakban történő jelentkezés leadása megtörténik, és annak visszaigazolása 48 órán belül megérkezik a jelentkezőhöz. Továbbá feltétel, hogy konferencia időpontjáig a részvételi díj jóváírásra kerüljön a visszaigazolásban szereplő bankszámlán. Amennyiben a kedvezményes részvételi díj jóváírása nem történik meg a rendezvény napjáig, abban az esetben a végszámlán a teljes részvételi díj kerül kiszámlázásra, amely nem tartalmaz kedvezményt! (Kivételt képeznek az állami/közintézmények, akik a jelentkezésük során kéri az utólagos pénzügyi teljesítést, de ebben az esetben is figyelembe kell venni a jelentkezési határidőt.)

Jelentkezés:

Jelentkezését a „Tovább a jelentkezés leadásához” gombra kattintva online elküldheti részünkre.

Továbbá, lehetőség van papíralapú jelelkezési lap kitöltésére. Ebben az esetben, kérjük a kitöltött adatlapot, aláírást követően, küldje meg részünkre az info@mavor.hu e-mail címre.

TOVÁBB A JELENTKEZÉS LEADÁSHOZ



info@mavor.hu
info@aktualis-ma.hu



+36 70 586 7791



www.mavor.hu
www.aktualis-ma.hu

Kérjük, az alábbi adatlapot töltsse ki, és az aláírást követően e-mailben, szkennelve az info@mavor.hu e-mail címre szíveskedjen visszaküldeni!

Rendezvény megnevezése:	
Helyszín <i>(csak a város):</i>	
Időpont:	

1. JELENTKEZŐ ADATAI:

Név:	
E-mail cím:	
Telefonszám:	

2. JELENTKEZŐ ADATAI:

Név:	
E-mail cím:	
Telefonszám:	

3. JELENTKEZŐ ADATAI:

Név:	
E-mail cím:	
Telefonszám:	

4. JELENTKEZŐ ADATAI:

Név:	
E-mail cím:	
Telefonszám:	



Creditworthy

PÉNZÜGYILEG STABIL
VÁLLALKOZÁS A BISNODE
MINÓSÍTÉSE ALAPJÁN

A jelentkezési lap a következő oldalon folytatódik!

Tel: +36(70)5867791 | E-mail: info@mavor.hu | www.mavor.hu

Jelentkezési lap

Számlázási adatok

MAVOR Legal Kft.
Felnőttképzési központ

Cégnév:			
Adószám:			
Számlázási cím:	Irányító szám:	Település:	
	Út, utca, stb.:	Házszám, emelet, ajtó:	
Számla befogadása: (Kérjük, jelölje X-el a kívánt típust!)	Postai úton kérjük		
	E-mailben kérjük, a következő e-mailcímre:		

EGYÉB KIEGÉSZÍTÉS

Kedvezményre jogosító időszakban történő jelentkezés leadása és konferencia időpontjáig történő befizetés alapján kedvezményes árra jogosult vagyok:

igen

nem

Kijelentem, hogy állami/közintézmény vagyok és utólagos pénzügyi teljesítést kérek, azaz konferenciát követően végszámla ellenében utaljuk a részvételi díj összegét:

igen

nem

Jelentkezés

Minden rendezvényre történő regisztrációt a beérkezést követően, legkésőbb 48 órán belül visszaigazolunk, melyet e-mailben megküldünk az Ügyfél jelentkezésekor megadott e-mail címre. A visszaigazoló e-mailhez csatolt dokumentum alapján az Ügyfél ellenőrizheti a mindenkor rendezvény meghirdetett részleteit (időpontját, helyszínét, díját) és a kiegyenlítéshez szükséges részleteket. A jelentkezés (regisztráció) szolgáltató általi visszaigazolása szerződéskötésnek minősül, fizetési kötelezettséget von maga után.

Számlázás

A részvételi díjat az OTP Bank: 11738008-21378052 számlaszámra a díjbekérőben vagy a számlában szereplő adatok alapján szíveskedjen utalni. A részvételi díj teljes ellenértékének beérkezése esetén, a beérkezési nap, mint teljesítés időpontja számla kerül kiállításra. Utólagos pénzügyi teljesítés esetén: a konferencia időpontja, mint teljesítési időpont kerül megjelölésre a számlán. A részvételi díj catering szolgáltatást is tartalmaz, mely külön tételként kerül számlázásra. A számla kiállítását követően 15 napon belül postázuk ügyfeleink részére, amennyiben postai úton kérte a számla megküldését. „E-mailben kérem” megjelölés esetén 7 napon belül küldjük a megadott e-mailcímre.

Lemondás

Lemondást kizárólag írásban az info@mavor.hu e-mailcímre fogadunk el, legkésőbb a rendezvény előtt 7 nappal. Határidőn belüli lemondás esetén a már esetlegesen átutalt részvételi díjat 100 %-ban visszatérítjük. Ezt követő lemondás esetén a részvételi díj 50% + ÁFA költséget adminisztrációs díjként kiszámlázunk. Amennyiben a részvétel nem kerül írásban előzetesen lemondásra, a részvételi díj teljes összegét kiszámlázunk! A rendezvényről való távolmaradás nem mentesíti a jelentkezőt a részvételi díj megfizetésének kötelezettsége alól, azonban a résztvevő személyének módosítására határidő nélkül van lehetőség az 1. pontban található elérhetőségeken.

Egyéb tájékoztatás

Felhívjuk résztvevőink figyelmét, hogy a rendezvényekről kép- és hangfelvétel, illetve fénykép készülhet. Ezeket a hang és képanyagokat nyomtatott és online formában, illetve a konferenciáról szóló tudósításban felhasználhatjuk. Felhívjuk a jelentkezők figyelmét, hogy az előadó lemondása esetén, valamint érdeklődés hiányában a konferencia elhalasztására a jogot fenntartjuk. Ebben az esetben a jelentkezőket e-mailben értesítjük és a már befizetett részvételi díjat visszafizetjük vagy a következő időpontra, amennyiben a jelentkezőnek megfelelő, átregisztráljuk. A jelentkező ezen túlmenően további anyagi igénnyel nem léphet fel. Esetleges program-és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk.

Kelt:

PH.

Cégszerű aláírás



Aktualis-**MA**.hu

ADATVÉDELMI CSOMAG

Biztosítjuk Önnek a cégek (szervezetek) számára legfontosabb GDPR alapján kidolgozott dokumentum-sablonokat, szerződésmintákat, jogi nyilatkozatmintákat, illetve iránymutatásokat, melyek segítségével biztosítani tudja cége számára a **GDPR által támasztott követelményeknek való megfelelést**.

PÁLYÁZATÍRÁS

Cégünk filozófiája szerint csak egy jó ötletből lehet igazán profitálni, mi pedig segítünk ehhez megtalálni a megfelelő forrásokat, legyenek azok európai uniós, hazai vagy NGO-s támogatások. Induljon az ötlet magánszemélytől, gazdasági társaságtól vagy alapítványoktól, egyesületektől, igyekszünk mindenkit hozzásegíteni a fejlődéshez.



KÉPZÉSEK - KIHELYEZETT KÖZBESZERZÉSI TRÉNINGEK

Munkatársai képzésének, továbbképzésének, önfejlesztésének támogatása nyilvántartásba vett felnőttképzési tevékenység keretében.

Kihelyezett céges képzések, tréningek, eseti tudásmegosztás – az Önök partnerei leszünk a legkülönlegesebb igények teljesítésében is.

RENDEZVÉNYSZERVEZÉS

Szakmai, tudományos, hazai és nemzetközi konferenciák, workshopok, termékbemutatók, vállalati rendezvények teljes körű lebonyolítása.

KONFERENCIÁK

Konferenciáink tematikáját a jogszabályi változások, a szakmai aktualitások, illetve partnereink javaslatai alapján állítjuk össze.



„AKTUÁLIS INFORMÁCIÓ, NAPRAKÉSZ TUDÁS!”